

Dimecres, 6 de febrer de 2013

## ADMINISTRACIÓ LOCAL

### Ajuntament de Barcelona

#### ANUNCI

Finalitzat el termini d'exposició pública de les bases aprovades per resolució de la Comissió de Govern de data 19 de desembre de 2012, i en compliment de la resolució de l'esmentat òrgan de data 30 de gener de 2013, es procedeix a publicar íntegrament el text definitiu de les següents bases.

**BASES PER ATORGAR SUBVENCIONS PER A LA REALITZACIÓ DE PROJECTES, ACTIVITATS I SERVEIS DE DISTRICTE DE CIUTAT DE L'AJUNTAMENT DE BARCELONA.**

#### 1. L'objecte.

L'objecte d'aquestes bases és la regulació de les convocatòries de concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva, dins dels límits establerts en els pressupostos municipals, a aquelles persones jurídiques i persones físiques que duguin a terme activitats al terme municipal de Barcelona o fora d'aquest, en el cas que es consideri d'interès per a la projecció exterior de la ciutat i sempre d'acord amb les finalitats públiques que s'estableixin.

#### 2. La finalitat.

Les activitats o projectes que se subvencionaran hauran de fomentar activitats d'interès públic o social que tinguin per finalitat:

- Millorar la cohesió social de la ciutat.
- Promoure l'associacionisme i el voluntariat.
- Fomentar valors socials i culturals i formes de participació noves.
- Afavorir la cooperació entre el sector públic, el sector no lucratiu i el sector privat.
- Possibilitar el creixement cultural quantitatiu o qualitatiu de la ciutat.
- Promoure un desenvolupament més sostenible de la ciutat.
- Fomentar valors del civisme i la convivència.
- Contribuir a garantir la qualitat de la salut a la ciutat.
- Promoure, defensar i garantir els drets de la ciutadania.
- Altres finalitats que es determinin a la convocatòria.

#### 3. El règim jurídic.

Aquestes subvencions es regulen per les normes que s'indiquen tot seguit i per aquest ordre:

- La convocatòria específica que s'aprovi.

- Aquestes bases.

- La Normativa general de subvencions aprovada per l'Ajuntament de Barcelona i publicada al Butlletí Oficial de la Província del 4 de gener de 2011.

- El Reglament de subvencions aprovat per Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions en tot allò que sigui considerat desenvolupament de la normativa bàsica indicada a la disposició final primera de la indicada Llei de subvencions.

- Decret 179/1995, de 16 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

- Llei 38/2003, de 17 de novembre, abans indicada pel que fa als articles considerats com a norma bàsica.

- Llei 22/1998, de 30 de desembre, de la Carta Municipal de Barcelona.

- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local en tot allò considerat com a norma bàsica.

Dimecres, 6 de febrer de 2013

---

- Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.

Sense perjudici del que s'estableix als art. 62 i 63 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i procediment administratiu comú, l'atorgament de les subvencions a les quals fan referència aquestes bases té caràcter voluntari i eventual, és modificable en els supòsits previstos per la normativa indicada, no genera cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es pot al·legar com a precedent.

L'atorgament de les subvencions es condiona, en tot cas, a la realització futura o ja executada de l'activitat i té caràcter no devolutiu.

#### 4. Procediment de concessió de la subvenció.

El procediment per a la concessió de les subvencions es tramitarà en règim de concurrència competitiva, mitjançant l'aprovació i publicació de la convocatòria corresponent i d'acord amb els principis de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat, no-discriminació, eficàcia i eficiència.

La convocatòria esmentada es publicarà al Butlletí Oficial de la Província, al tauler d'edictes i al web municipal.

El termini per presentar sol·licituds començarà a comptar l'endemà de la publicació de la resolució de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província, excepte que aquesta resolució indiqui un termini diferent.

Un cop publicada la convocatòria, els interessats hauran de presentar, dins del termini indicat, la sol·licitud de subvenció acompanyada de la documentació que s'estableixi a la convocatòria.

Les convocatòries, llevat que s'estableixi expressament el contrari, han de respectar les fases i terminis següents:

**Admissió de sol·licitud:** Un cop presentades la sol·licitud i la documentació necessàries, es comprovarà que s'ajusten als requisits respecte al sol·licitant i l'àmbit del projecte presentat. En el cas que l'interessat no hagi aportat els documents indicats a la convocatòria, se'l requerirà mitjançant correu per tal que els porti d'acord amb el que preveu l'art. 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, per la qual s'aprova el règim jurídic de les administracions públiques i procediment administratiu comú. En cap cas s'admetrà la modificació o substitució d'aquells projectes ja presentats.

**Valoració del projecte o activitat presentada:** Un cop admesa la sol·licitud, es valorarà el projecte d'acord amb els criteris establerts a la convocatòria, per tal que la comissió, com a òrgan col·legiat competent, emeti l'informe preceptiu per a la proposta de resolució provisional de l'òrgan instructor que es determini a la convocatòria.

**Resolució provisional:** La competència per a la resolució d'atorgament i denegació provisionals de les subvencions correspon a l'òrgan que es determini a la convocatòria. Pel que fa als organismes autònoms, aquesta competència l'exerciran els òrgans competents d'acord amb els seus estatuts.

La notificació de les resolucions provisionals i definitives s'efectuarà mitjançant publicació en el Butlletí Oficial de la Província, tal i com estableixen els art. 59.6 i 60 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, abans indicada i, un cop es tingui constància que s'ha publicat al diari oficial, també en el tauler d'edictes electrònic.

Sense perjudici del que s'ha exposat, es podrà prescindir del tràmit d'audiència quan no figurin en el procediment ni siguin considerats altres fets, al·legacions o proves dels que han aportat els interessats. En aquest cas, la proposta de resolució tindrà el caràcter de definitiva.

**Tràmit d'al·legacions:** La publicació en el Butlletí Oficial de la Província de la resolució d'atorgament i denegació provisional obre el tràmit d'audiència de deu dies hàbils que començaran a comptar des de l'endemà de la seva publicació per presentar al·legacions.

El fet que els sol·licitants interessats no presentin al·legacions en el termini del tràmit d'audiència suposa que hi estan conformes i la proposta de resolució formulada tindrà caràcter de definitiva. Aquest supòsit restarà condicionat a la presentació de la documentació administrativa per part dels sol·licitants dins del període establert des de la publicació en el Butlletí Oficial de la Província de la resolució d'atorgament i denegació provisional.

**La reformulació de les sol·licituds:** Quan l'import de la subvenció proposada sigui inferior al que s'ha sol·licitat, es podrà instar al sol·licitant per tal que, durant el termini d'al·legacions, presenti la reformulació del seu projecte. Aquesta reformulació haurà de respectar, en tot cas, els motius de la seva concessió. Si, transcorregut el termini indicat, l'interessat no ha indicat res al respecte s'entendrà que el projecte que correspon a la subvenció és el projecte presentat amb la sol·licitud.

Dimecres, 6 de febrer de 2013

Les propostes de resolució provisional i definitiva no creen cap dret a favor de la persona física o jurídica beneficiària proposada davant l'Administració.

Durant el procediment d'atorgament de la subvenció, l'òrgan instructor podrà proposar la modificació de les condicions o forma de realització de l'activitat proposada pel sol·licitant; en aquest cas haurà de sol·licitar del beneficiari l'acceptació. Aquesta acceptació s'entendrà atorgada si en la proposta de modificació s'exposen de forma clara les modificacions i el beneficiari no manifesta la seva oposició dins del termini de quinze dies que començaran a comptar des de la notificació de la proposta i sempre que, en tot cas, no resultin danys a tercers.

Resolució definitiva: Una vegada finalitzat el termini del tràmit d'audiència i examinades les al·legacions que presentin, si escau, els interessats, es procedirà a dictar la resolució definitiva. La competència per a l'estimació i desestimació d'al·legacions, així com per a l'atorgament i denegació definitius, correspon a l'òrgan que es determini en la convocatòria, a proposta de l'òrgan instructor que també es determini a cada convocatòria. Quant al diferents instituts, aquestes competències les exerciran els òrgans competents d'acord amb els seus estatuts.

En el cas que hagi estat concedida la subvenció provisional, els interessats que tinguin documentació acreditativa pendent de presentar, d'acord amb el que s'indicarà en la publicació d'atorgament provisional en el Butlletí Oficial de la Província, disposaran de deu dies hàbils per presentar aquesta documentació. En el cas que no la presentin, no es procedirà a l'atorgament de la subvenció.

La resolució definitiva posarà fi a la via administrativa, contra la qual els interessats podran interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició en el termini d'un mes o recurs contenciós administratiu o qualsevol altre recurs que considerin convenient per defensar els seus interessos. Tanmateix, contra les resolucions de l'òrgan competent dels organismes autònoms que no són definitius en via administrativa, es podrà interposar un recurs d'alçada davant l'Alcaldia en el termini d'un mes.

Termini del procediment: El termini màxim per a la resolució definitiva serà de tres mesos, que començaran a comptar des de la finalització del termini per a la presentació de les sol·licituds. La manca de resolució, dins d'aquest termini, legitima els interessats per entendre com a desestimades, per silenci administratiu, les seves sol·licituds de concessió de les subvencions.

### 5. Les comissions.

Els òrgans col·legiats que elevaran l'informe per a la proposta de resolució són els següents:

- Deu comissions d'àmbit de districte, formades per:

- Cada un dels districtes.
- Altres que es puguin derivar a la convocatòria.

- Cinc comissions d'àmbit de ciutat:

- Institut de Cultura de Barcelona.
- Institut Barcelona Esports.
- Recursos.
- Qualitat de Vida, Igualtat i Esports.
- Medi Ambient.
- Altres que es puguin derivar a la convocatòria.

### 6. Els sol·licitants.

Poden ser sol·licitants de les subvencions a què fan referència aquestes bases:

- Les persones físiques o jurídiques destinatàries dels fons públics que hagin de fer l'activitat prevista per al seu atorgament d'acord amb els requisits que s'estableixin a la convocatòria.

- Qualsevol altre tipus d'unitat econòmica o patrimoni separat que, sense tenir personalitat jurídica, pugui portar a terme projectes o activitats o es trobi en la situació que motiva la concessió de la subvenció, amb els requisits establerts en la normativa de subvencions, excepte que la convocatòria estableixi el contrari.

Dimecres, 6 de febrer de 2013

Els requisits exigibles a les persones físiques o jurídiques beneficiàries, i que s'han d'acreditar degudament, són els següents:

- Estar degudament constituïdes.
- Tenir seu social o delegació al terme municipal de Barcelona; en cas contrari s'ha d'especificar a la convocatòria.
- Haver justificat, en el termini previst, qualsevol subvenció anteriorment atorgada per l'Ajuntament de Barcelona, els seus organismes autònoms o altres ens amb capital social participat per l'Ajuntament.
- Trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament i l'Agència Estatal d'Administració Tributària, així com també amb la Seguretat Social i amb les obligacions per reintegrament de subvencions atorgades per l'Ajuntament, si escau.

### 7. Criteris per a l'atorgament de la subvenció i valoració de projectes.

La puntuació per l'adequació del projecte als criteris generals de valoració, amb un màxim d'un total de 6 punts, i ordenats per ordre d'importància, que s'especificaran a la convocatòria seran els següents:

- Solvència tècnica i econòmica de l'entitat, fins a un màxim d'1 punt.
- Qualitat de l'activitat, fins a un màxim d'1 punt.
- Coherència i viabilitat del projecte, fins a un màxim d'1 punt.
- Impacte social o cultural del projecte, fins a un màxim d'1 punt.
- Es podran diferenciar criteris per districtes i per sectors per ajustar-los al objectius i finalitats que es puguin donar a cada territori, fins un màxim de 2 punts.

La convocatòria podrà establir una puntuació diferent dels criteris esmentats; no obstant això, no podran superar el màxim de 6 punts en total pels criteris generals de valoració.

La puntuació per l'adequació del projecte als criteris específics de valoració de cada àmbit temàtic, fins un màxim de 4 punts totals, i ordenats per ordre d'importància, que s'especificaran a la convocatòria ateses les especificitats de cada temàtica seran els següents:

- Cultura: fins a 4 punts.
- Esports: fins a 4 punts.
- Educació: fins a 4 punts.
- Salut: fins a 4 punts.
- Qualitat de vida: fins a 4 punts.
- Dones: fins a 4 punts.
- Adolescència i joventut: fins a 4 punts.
- Drets civils: fins a 4 punts.
- Participació ciutadana i associacionisme: fins a 4 punts.
- Medi Ambient: fins a 4 punts.
- Immigració: fins a 4 punts.
- Civisme i convivència: fins a 4 punts.
- Atenció als animals de companyia: fins a 4 punts.
- Foment d'activitats organitzatives: fins a 4 punts.
- Altres que s'indiquin a la convocatòria: fins a 4 punts.

La convocatòria podrà establir una puntuació diferent dels criteris esmentats; no obstant això, no podran superar el màxim de 4 punts en total pels criteris específics de valoració.

La valoració final del projecte resultarà de la suma de la puntuació obtinguda en ambdós grups de criteris i vindrà acompanyada o explicitada amb elements qualitius o comentaris tècnics que quedaran reflectits en l'informe tècnic de valoració.

Els projectes, en tot cas, hauran d'assolir una puntuació mínima global que s'especificarà a la convocatòria i, per tant, no podran rebre subvenció aquells projectes que hagin obtingut una puntuació inferior.

### 8. Les compatibilitats.

Les subvencions seran compatibles amb qualsevol altra concedida per altres administracions, ens públics o privats.

Dimecres, 6 de febrer de 2013

---

Tanmateix, l'import d'aquestes subvencions conjuntament amb els ingressos que s'obtindran i els recursos propis que es destinaran a l'activitat no podrà superar el cost total del projecte que es desenvoluparà. En cas contrari, la convocatòria podrà determinar la devolució de l'excés en la part proporcional o realització d'una ampliació de l'activitat o projecte subvencionat.

També seran compatibles amb les subvencions municipals atorgades per a altres projectes, llevat que la convocatòria estableixi el contrari.

### 9. Requisits de les activitats o projectes.

En tot cas, els projectes o activitats susceptibles d'obtenir una subvenció han de contemplar els següents requisits:

- Que les activitats es facin en el terme municipal de Barcelona, des d'una dimensió de districte o de ciutat, o fora d'aquesta en el cas que es considerin d'interès per a la projecció exterior de la ciutat.
- Que les activitats o els serveis complementin o supleixin la competència municipal en aquestes matèries.
- Que les activitats que facin siguin sense afany de lucre; en cas contrari haurà de revertir en les pròpies activitats subvencionades.
- Les activitats programades s'iniciïn dins de l'any objecte de la convocatòria o del curs escolar, segons s'especifiqui a cada convocatòria de la subvenció.
- Que les sol·licituds presentades evitin el llenguatge sexista en la seva redacció.
- Que el projecte tingui objectius i finalitats coincidents amb els que s'estableixen a les convocatòries corresponents.

### 10. La quantia de la subvenció i conceptes subvencionables.

La quantia de la subvenció màxima que s'atorgarà per projecte es determinarà a la convocatòria corresponent. En cap cas sobrepassarà l'import sol·licitat.

Quedarà a càrrec de la persona física o jurídica sol·licitant l'aportació de la resta del cost, bé directament o per cofinançament de tercers (ens públics o privats).

Pel que fa als conceptes que podran ser objecte de subvenció, en relació amb els projectes, seran subvencionables les despeses següents en la mesura que responguin de manera indubtable a la naturalesa de l'activitat subvencionada i es realitzin dins del termini establert en aquestes bases:

- Nòmina i Seguretat Social del personal fix i eventual de la persona física o jurídica.
- Lloguers: arrendament de béns immobles i béns mobles.
- Subministraments: aigua, electricitat, gas i combustibles.
- Comunicacions: telèfon, correu, missatgeria.
- Material fungible d'oficina: paper, impresos, fotocòpies i altre material d'oficina.
- Assegurances.
- Feines realitzades per altres empreses: neteja, seguretat, activitats directament lligades al desenvolupament de l'activitat/projecte, auditoria del projecte (només en el cas que sigui exigida com a justificació d'aquesta subvenció).
- Despeses de manteniment o reparació.
- Dietes de personal: imports de les dietes del personal contractat i del voluntari.
- Tributs, quan siguin abonats directament per la persona física o jurídica beneficiària.
- Les despeses d'amortitzacions dels béns adquirits o de les obres d'inversió en els immobles utilitzats durant l'execució del projecte. No obstant això, el caràcter subvencionable de la despesa d'amortització estarà subjecte a les condicions següents:

Dimecres, 6 de febrer de 2013

- a. Que les subvencions no hagin contribuït a la compra dels béns.
- b. Que l'amortització es calculi de conformitat amb les normes de comptabilitat generalment acceptades.
- c. Que el cost es refereixi al període subvencionable.
- d. Altres despeses que s'indiquin a la convocatòria.

Sense perjudici d'incorporar els tres pressupostos sol·licitats per a aquelles despeses de més de 18.000 EUR en el cas de prestacions de serveis o lliurament de béns, i per aquelles despeses de més de 50.000 EUR en el cas d'execució d'obres, tal com indica la base 17a.

En cap cas es consideraran despeses subvencionables:

- Els impostos indirectes quan siguin susceptibles de recuperació o compensació, ni els impostos sobre la renda.
- Les despeses d'inversió, incloses les adquisicions de béns mobles.
- Les despeses realitzades que estiguin facturades amb data anterior a la data d'inici del projecte.
- Altres despeses que s'indiquin a la convocatòria.

11. L'àmbit territorial del projecte.

- Barri o zona del districte de:

- Ciutat Vella.
- L'Eixample
- Sants-Montjuïc.
- Les Corts.
- Sarrià - Sant Gervasi.
- Gràcia.
- Horta-Guinardó.
- Nou Barris.
- Sant Andreu.
- Sant Martí.

- Ciutat.

12. L'àmbit temàtic del projecte.

Poden ser beneficiàries de les subvencions les persones físiques o jurídiques que duguin a terme projectes en els àmbits temàtics que s'especifiquin a la convocatòria, però que generalment seran els següents:

- A. Cultura.
- B. Esports.
- C. Educació.
- D. Salut.
- E. Qualitat de vida.
- F. Dones.
- G. Adolescència i joventut.
- H. Drets civils.
- I. Participació ciutadana i associacionisme.
- J. Medi Ambient.
- K. Immigració.
- L. Civisme i convivència.
- M. Atenció als animals de companyia.
- N. Foment d'activitats organitzatives.
- O. Altres que s'indiquin a la convocatòria.

13. Codis d'àmbit del projecte.

Cada àmbit contindrà uns programes específics. Els beneficiaris de les subvencions hauran de dur a terme un projecte en els àmbits i programes que s'indiquin a cada convocatòria.

L'àmbit temàtic i l'àmbit territorial s'hauran d'especificar a cada convocatòria.

Dimecres, 6 de febrer de 2013

## 14. La sol·licitud.

Les sol·licituds per concórrer a la convocatòria regulades per aquestes bases s'han de formular mitjançant els impresos normalitzats que s'indiquin a la mateixa convocatòria.

A la convocatòria es determinarà el termini per presentar les sol·licituds i serà efectiu a partir del dia següent al de la publicació de la convocatòria esmentada al Butlletí Oficial de la Província, llevat que la convocatòria estableixi un termini diferent. Durant aquest termini, els sol·licitants han de presentar el document bàsic 1, corresponent a la instància de sol·licitud, i el document bàsic 2, corresponent al formulari descriptiu del projecte, emplenats i signats degudament pel representant legal de la persona física o jurídica o la persona acreditada a tal efecte en la sol·licitud. Una vegada finalitzat el període, els sol·licitants disposaran d'un termini de deu dies hàbils per esmenar els documents bàsics 1 i 2. Un cop exhaurit aquest termini no s'admetrà cap document.

Lloc de presentació de la sol·licitud: La sol·licitud es podrà presentar a qualsevol de les oficines del Registre General que es relacionin a la convocatòria. La documentació presentada en el termini establert per esmenar els documents bàsics 1 i 2 també s'haurà de lliurar a qualsevol de les oficines del Registre General, sense perjudici de la possibilitat que es pugui presentar per registre electrònic a la seu electrònica de l'Ajuntament.

En cas de presentació electrònica de les sol·licituds, els formularis s'hauran d'emplenar a través de la seu electrònica de l'Ajuntament a l'adreça <http://www.bcn.cat/ajuntament> seguint les instruccions indicades al portal de tràmits.

A la convocatòria s'establirà, si escau, un import màxim per sol·licitar per modalitat o àmbit territorial. En el cas que la sol·licitud presentada el sobrepassi, es considerarà com a import sol·licitat l'establert a la convocatòria.

Només es pot presentar una sol·licitud per projecte i en cap cas es pot presentar el mateix projecte a diferents modalitats, si així s'indiqués a la convocatòria i sense perjudici de la possibilitat de presentar un projecte diferent a cada modalitat, assenyalant explícitament l'àmbit temàtic, el programa i l'àmbit territorial al qual es vulgui concórrer. Si durant el moment de la valoració s'apreciés un error en l'àmbit escollit per part del sol·licitant, la sol·licitud es podrà incloure en l'àmbit al qual s'adeqüi millor.

Igualment, es podrà establir a la convocatòria un nombre màxim de projectes per presentar per cada persona física i jurídica, un nombre màxim de projectes per presentar per àmbit territorial i un nombre màxim de projectes per presentar per àmbit temàtic.

No es tindrà en compte cap documentació lliurada que no s'acompanyi de la corresponent sol·licitud, si no és per adjuntar-la a un procediment ja iniciat.

Els formularis es poden presentar tant en català com en castellà, i s'emplenaran preferentment per mitjans informàtics o mecanogràfics.

## 15. La documentació que cal presentar.

		Persones jurídiques (associació, entitat, etc.)	Persones físiques
Document bàsic 1	Instància de sol·licitud de subvenció	■	■
Document bàsic 2	Formulari. ORIGINAL. S'ha de presentar juntament amb la instància de sol·licitud de subvenció.	■	■
	Estatuts de la persona jurídica.	<input type="checkbox"/>	
	Inscripció de la persona jurídica al registre corresponent.	<input type="checkbox"/>	
	NIF/CIF de la persona jurídica.	<input type="checkbox"/>	
	Fotocòpia compulsada del DNI/NIF de la persona signant de la persona jurídica o física.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

• Els identificats amb el símbol  poden ser substituïts per una declaració responsable, sempre que la documentació (continguda al document bàsic 2) consti a l'Ajuntament de Barcelona, als seus organismes autònoms o a altres ens amb capital social participat per l'Ajuntament, no hagués sofert cap modificació i fos vigent. Aquesta documentació pot ser ampliada o modificada segons la convocatòria.

## 16. Les obligacions del beneficiari.

• Cal que la persona física o jurídica beneficiària accepti la subvenció amb la finalitat de complir les condicions fixades per aprovar-la.

Dimecres, 6 de febrer de 2013

- L'atorgament de les subvencions s'ha d'ajustar al règim d'incompatibilitats vigent, tenint en compte les vinculacions derivades del dret comunitari europeu.
- Fer l'activitat que fonamenta la concessió de la subvenció.
- Acceptar i complir la normativa aprovada per l'Ajuntament i la resta de la normativa aplicable.
- Acreditar, amb anterioritat a l'atorgament definitiu de la subvenció, que es troba al corrent de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament, l'Agència Estatal d'Administració Tributària i la Seguretat Social.
- Haver justificat qualsevol subvenció anteriorment atorgada per l'Ajuntament, un cop exhaurits els terminis.
- Justificar l'activitat realitzada i l'aplicació dels fons rebuts dins dels terminis establerts, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determina la concessió de la subvenció.
- Presentar el programa de l'activitat i el pressupost, així com comunicar a l'Ajuntament qualsevol alteració significativa que es produeixi després de l'atorgament (reintegrant els fons rebuts, en el cas de la suspensió de l'activitat) o, en el cas que sigui necessària, la renúncia corresponent.
- Col·laborar en les actuacions de comprovació i informació que facin el sector d'actuació o districte tutor de la subvenció.
- Disposar de la documentació comptable que puguin exigir els òrgans de fiscalització i facilitar-la per garantir-ne les facultats d'inspecció i control.
- Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- Declarar les subvencions rebudes de l'Ajuntament i dels instituts de Cultura i d'Esports o d'altres administracions o ens públics en els darrers dotze mesos.
- Fer constar en els materials de difusió i publicitat la frase: Amb el suport de l'Ajuntament de Barcelona – Districte de... o Direcció de... / Institut..., d'acord amb la normativa d'imatge corporativa de l'Ajuntament de Barcelona.
- Declarar, abans de l'atorgament de la subvenció, quin règim d'IVA li és aplicable.

Les persones físiques o jurídiques beneficiàries de subvencions restaran sotmeses a les responsabilitats i al règim sancionador que estableix la normativa aplicable en matèria de subvencions sobre infraccions administratives en la matèria i la Llei general pressupostària.

L'Ajuntament i els seus organismes autònoms i altres ens que participin en la convocatòria quedaran exempts de les responsabilitats civils, mercantils, laborals o de qualsevol altra mena derivades de les actuacions a què quedin obligats les persones físiques o jurídiques beneficiàries de les subvencions atorgades.

El beneficiari no podrà alterar en cap cas el destí de les subvencions concedides.

17.- La justificació i el control.

L'Ajuntament podrà comprovar, en qualsevol moment i pels mitjans que cregui oportuns, el destí de les quantitats atorgades en relació amb les seves finalitats. La persona física o jurídica beneficiària de la subvenció haurà de donar lliure accés a la seva comptabilitat (llibres i registres comptables).

la persona física o jurídica beneficiària de la subvenció haurà d'aportar la justificació de l'activitat subvencionada a qualsevol de les oficines del Registre General que es relacioni a la convocatòria i en un termini no superior a dos mesos, que començaran a comptar des de la finalització de l'activitat.

La justificació de l'activitat subvencionada es farà mitjançant un compte justificatiu segons l'import total del projecte i de la manera següent:

- Per a subvencions d'import inferior a 60.000 EUR, amb un compte justificatiu simplificat, que constarà de:

- Memòria d'actuació amb indicació de les activitats realitzades i resultats obtinguts (segons el model que es detallarà a la convocatòria).



Dimecres, 6 de febrer de 2013

- Memòria econòmica simplificada, que constarà de la informació següent:
  - Estat representatiu de les despeses realitzades i dels ingressos obtinguts per a la realització de les activitats subvencionades degudament agrupats, per concepte de la despesa i finançadors, i comparat amb les quantitats inicialment pressupostades en el projecte presentat i les desviacions sofertes (segons el model que es detallarà a la convocatòria).
  - Relació classificada de despeses de l'activitat subvencionada, amb identificació del proveïdor i el número de document, la descripció de la despesa, l'import, la data d'emissió i, en el seu cas, la data de pagament. Així mateix, si la subvenció s'hagués atorgat d'acord amb un pressupost estimat, s'indicaran les desviacions produïdes (segons el model que es detallarà a la convocatòria).
  - Detall dels ingressos que hagin finançat l'activitat subvencionada indicant-ne l'import i la procedència (segons el model que es detallarà a la convocatòria).
  - Els tres pressupostos sol·licitats per a aquelles despeses de més de 18.000 EUR en el cas de prestacions de serveis o lliurament de béns, i per aquelles despeses de més de 50.000 EUR, en el cas d'execució d'obres, així com la memòria de justificació de l'elecció realitzada en el cas que no sigui la proposició més avantatjosa econòmicament. Aquests imports poden variar segons s'estableixi a la Llei de contractació del sector públic.
  - Comunicació de reintegrament en els supòsits d'import total o parcial de la subvenció no aplicada al projecte.

L'òrgan gestor revisarà el compte justificatiu de totes les subvencions atorgades.

Els beneficiaris poden ser requerits per a la revisió i hauran de presentar els justificants originals de la despesa. Aquests justificants hauran de ser factures o documents de valor probatori equivalent.

Les factures o documents de valor probatori equivalent hauran de ser documents originals. Aquests documents es diligenciaran fent constar "Aquest document s'ha utilitzat per justificar una subvenció atorgada per l'Ajuntament de Barcelona/instituts"; si la persona física o jurídica sol·licita la devolució d'aquests documents originals i diligenciats, se substituiran per fotocòpies compulsades.

En el cas de presentar tiquets, aquests no podran superar el percentatge de l'import subvencionat que s'indiqui a la convocatòria i aniran acompanyats d'una diligència del representant legal de la persona física o jurídica que indicarà en quin concepte s'imputa aquesta despesa.

En el cas de presentar nòmines, aquestes s'acompanyaran dels corresponents TC1 i TC2 de la Tresoreria General de la Seguretat Social i els corresponents models de l'IRPF.

En el cas que la persona física o jurídica beneficiària volgués aportar voluntàriament un informe dels estats comptables del projecte emès per un auditor de comptes, d'acord amb la norma EHA 1434/2007, igualment se li requerirà els justificants del mostreig.

- Per a subvencions d'import igual o superior a 60.000 EUR, amb un compte justificatiu amb aportació d'informe d'un auditor, que constarà de la informació següent:

- Memòria d'actuació amb indicació de les activitats realitzades i resultats obtinguts (segons els models que es detallaran a la convocatòria).
- Memòria econòmica justificativa del cost de les activitats realitzades, que contindrà:
  - Estat representatiu de les despeses realitzades i dels ingressos obtinguts per a la realització de les activitats subvencionades degudament agrupats, per concepte de la despesa i finançadors, i comparat amb les quantitats inicialment pressupostades en el projecte presentat i les desviacions sofertes (segons els models que es detallaran a la convocatòria).
  - Relació classificada de despeses de l'activitat subvencionada, amb identificació del proveïdor i el número de document, la descripció de la despesa, l'import, la data d'emissió i, si escau, la data de pagament. Així mateix, si la subvenció s'hagués atorgat d'acord amb un pressupost estimat, s'indicaran les desviacions produïdes (segons els models que es detallaran a la convocatòria).

Dimecres, 6 de febrer de 2013

- Detall dels ingressos que hagin finançat l'activitat subvencionada indicant l'import i procedència (segons els models que es detallaran a la convocatòria).
- Comunicació de reintegrament en el supòsit de fons provinents de la subvenció i no aplicats al projecte.
- Informe dels estats comptables del projecte emès per un auditor de comptes, d'acord amb la norma EHA 1434/2007.

En el supòsit que la persona física o jurídica beneficiària de la subvenció estigüés obligada a auditar els seus comptes anuals, la revisió del compte justificatiu la realitzarà el mateix auditor.

La presentació de l'auditoria com a forma justificativa de la despesa no eximeix la persona física o jurídica beneficiària de la subvenció del manteniment del suport documental d'acord amb els terminis establerts per la llei.

L'informe d'auditoria, com que verifica el compliment de tots els requisits exigits en el compte justificatiu, es tindrà en compte en el procés de revisió per acreditar el compliment de les finalitats i l'extinció del projecte.

La despesa dels serveis externs d'auditoria derivada de la revisió del compte justificatiu serà considerada despesa subvencionable, fins a un import màxim que s'especifica a la convocatòria.

L'Ajuntament podrà comprovar, en qualsevol moment i pels mitjans que cregui oportuns, el destí de les quantitats atorgades en relació amb les seves finalitats. La persona física o jurídica beneficiària de la subvenció haurà de donar lliure accés a la seva compatibilitat (llibres i registres comptables).

La no-realització de l'activitat subvencionada o l'incompliment de les condicions que van ser considerades per a l'atorgament de la subvenció, així com la manca de justificació o la justificació incompleta o incorrecta de l'activitat subvencionada, podrà comportar el reintegrament total o parcial de la subvenció d'acord amb el que s'estableix a la base següent.

### 18. El reintegrament.

Sense perjudici de l'exigència de les responsabilitats que pugin correspondre, l'Ajuntament, els seus organismes autònoms i altres ens exigiran el reintegrament total o parcial de la subvenció atorgada en els casos d'incompliment següents:

- De l'obligació de justificació.
- De la finalitat per a la qual es va concedir la subvenció.
- De les condicions especials imposades a la modalitat corresponent o d'altres de considerades per a l'atorgament de la subvenció.
- De les condicions imposades a les persones físiques o jurídiques beneficiàries amb motiu de la concessió de la subvenció.
- De les obligacions fiscals comptables o de conservació de documents.

Però també constituirà motiu de reintegrament:

- La resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control per part de l'òrgan municipal tutor de la subvenció.
- La superació del percentatge fixat en les corresponents convocatòries en relació amb el cost efectiu.

Per a fer efectiu l'import total o parcial de la subvenció que cal reintegrar, a la qual s'afegiran els interessos de demora corresponents, es podrà procedir per la via de constreyniment quan l'interessat no hagi efectuat el reintegrament de manera voluntària.

### 19. El pagament.

La competència per a l'autorització, la disposició i l'obligació de les corresponents despeses correspon als gerents de sector i de districte per a les subvencions atorgades per cadascuna de les seves corresponents comissions, mitjançant la tramitació dels documents comptables corresponents. Quant als instituts, aquestes competències les exerciran els òrgans competents d'acord amb els seus estatuts.

Dimecres, 6 de febrer de 2013

---

En el cas que, un cop resolta la convocatòria de subvencions, i en el transcurs de l'exercici, quedés crèdit sense aplicació a la partida o l'estat de previsió de despeses corresponents, es podrà incrementar l'import concedit a alguna de les sol·licituds i atendre'n d'altres que, a causa de les disponibilitats pressupostàries, haguessin quedat sense subvenció, sempre que aquestes sol·licituds s'hagin presentat en el seu moment a la convocatòria i a partir dels criteris, requisits, procediments i altres extrems d'aquestes bases, i que això consti en la proposta de les comissions respectives.

En cap cas el pagament de la subvenció es realitzarà en metàl·lic: es realitzarà mitjançant transferència al compte bancari de la persona física o jurídica que indiqui el sol·licitant i sota la seva responsabilitat.

20. El crèdit pressupostari.

La quantitat que es destina a cada convocatòria anirà a càrrec de la partida pressupostària o l'estat de previsió de despeses corresponents, indicant l'import màxim.

21. L'aplicació d'aquestes bases.

Aquesta normativa serà d'aplicació per a les convocatòries de sol·licituds de subvencions de les activitats que expressament així ho indiquin, les quals hauran de concretar els punts següents:

- Definició de l'objecte concret de la subvenció, dins de la finalitat establerta al punt 2.
- Concreció de programes prioritaris en la concessió de les subvencions.
- Si escau, requisits i obligacions específiques que haurà de complir la persona física o jurídica beneficiària i documentació complementària de la sol·licitud que n'acrediti el compliment.
- Criteris de valoració dels projectes o activitats.
- Termini de presentació de les sol·licituds.
- Altres aspectes derivats de canvis legislatius i organitzatius.
- Quantitat màxima sol·licitable o subvencionable.
- Models de justificacions.

La convocatòria es publicarà de la manera reglamentària corresponent i es podrà anunciar en un diari de gran difusió i altres mitjans.

22. Llocs de presentació de les sol·licituds de subvenció.

Segons s'especifiqui a la convocatòria.

Barcelona, 30 de gener de 2013  
El secretari general, Jordi Cases Pallarés